**ПІДСУМКОВЕ ЗАВДАННЯ. Підготовка політичної пропозиції**

Підготуйте політичну пропозицію. Для цього використайте матеріали, які Ви підготували під час виконання усіх завдань навчального курсу.

Ви можете використовувати один з двох зразків політичної пропозиції, поданих нижче: *А)* зразок, який міститься в Регламенті КМУ – рекомендуємо використовувати органам державного управління; *Б)* зразок довільної форми – можуть використовувати інші експерти, в тому числі представники громад, громадських організацій, незалежні фахівців та ін.

*А)* зразок, який міститься в Регламенті КМУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**  **ПОСТАНОВА** | | **від 18 липня 2007 р. № 950**  **Київ** |   **Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України**  Додаток 9  (до пункту 1 § 56) |

**ПОЛІТИЧНА ПРОПОЗИЦІЯ**  
(доповідна записка Кабінетові Міністрів щодо реалізації державної політики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(тема записки)

Підготовка доповідної записки здійснюється двома етапами:

проведення аналізу передумов виникнення проблеми та розроблення варіантів (не менше двох) її розв'язання;

викладення за результатами проведеного аналізу рекомендованого рішення (оптимального варіанта).

Доповідна записка складається з двох частин: рекомендоване рішення і аналітична частина.

**I. Рекомендоване рішення**

Цей розділ є самостійним і логічно завершеним. Метою розділу є стисле викладення інформації, необхідної для прийняття рішення членами Кабінету Міністрів.

На основі узагальнення змісту доповідної записки у розділі стисло (обсягом до трьох сторінок) формулюються пропозиції щодо рішення Кабінету Міністрів, яке рекомендується прийняти для розв'язання проблеми, та викладається інша інформація, важливі деталі та аспекти, що обґрунтовують запропоноване рішення.

**1. Предмет розгляду**

В одному реченні узагальнено викладається проблема, яка потребує розв'язання.

**2. Оптимальний варіант**

Цей підрозділ повинен містити такі позиції:

шляхи і способи розв'язання проблеми (інформація повинна повністю збігатися з відповідними положеннями документа, що затверджується розпорядженням);

фінансово-економічне обґрунтування;

ризики;

результати проведення консультацій (узагальнюється інформація, що відображає ставлення громадськості до запропонованого варіанта розв'язання проблеми, з урахуванням позиції заінтересованих груп, яких стосується політична пропозиція);

позиція заінтересованих органів (викладається позиція заінтересованих органів виконавчої влади, зазначаються питання, щодо яких не досягнуто згоди).

**3. Обґрунтування вибору оптимального варіанта**

Наводяться основні аргументи на підтримку оптимального варіанта розв'язання проблеми.

**II. Аналітична частина**

У цьому розділі записки (обсягом до 15 сторінок) викладаються результати повного, збалансованого та об'єктивного аналізу передумов виникнення проблеми, наводяться її детальний опис та можливі варіанти розв'язання. Інформація, що міститься у цьому розділі, повинна надавати членам Кабінету Міністрів вичерпну можливість вивчення запропонованих варіантів розв'язання проблеми.

**1. Дослідження проблеми**

Наводиться довідково-аналітична інформація, необхідна для всебічного висвітлення і розкриття суті проблеми та обґрунтування необхідності її розв'язання. Коротко викладаються передумови виникнення проблеми і надаються необхідні пояснення. Під час проведення аналізу враховуються традиційна точка зору, практика розв'язання подібних проблем, можливий вплив на галузі економіки та регіони, визначаються очевидні переваги, у тому числі для окремих верств (груп) населення, і недоліки, а також прогнозовані результати прийняття відповідного рішення Кабінету Міністрів, наводяться інші фактори, які враховуються під час розроблення варіантів рішення, а також повідомляється про можливі наслідки у разі відхилення Кабінетом Міністрів політичної пропозиції.

**2. Можливі варіанти розв'язання проблеми**

В одному реченні стисло перелічуються умовні назви розроблених варіантів розв'язання проблеми із зазначенням особливостей кожного з них.

Далі детально викладається кожний із запропонованих варіантів. Наприклад:

**Варіант 1** (умовна назва).

Шляхи і способи розв'язання проблеми

Визначаються напрями і послідовність дій, організаційні заходи, способи, принципи та особливості реалізації державної політики, спрямованої на розв'язання проблеми, строки реалізації політичної пропозиції.

Фінансово-економічне обґрунтування

Наводяться результати детального фінансового аналізу відповідного варіанта і необхідні розрахунки, обсяги фінансових витрат, необхідних для реалізації політичної пропозиції, джерела їх покриття, прогнозований вплив політичної пропозиції на видаткову та дохідну частину державного бюджету. Якщо реалізація політичної пропозиції не потребує додаткових бюджетних витрат, про це зазначається окремо.

Регуляторний вплив

Якщо варіант рішення містить регулятивні положення, наводяться результати аналізу регуляторного впливу.

Ризики

Наводяться результати аналізу політичних аспектів рішення, визначаються можливі ризики, негативні наслідки, потенційні складнощі, які можуть виникнути під час розв'язання проблеми, критичні зауваження, що можуть бути викликані прийняттям відповідного рішення, та шляхи запобігання їх виникненню.

Інші варіанти викладаються у такий самий спосіб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (міністр) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ім'я та прізвище) |

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

*Б)* зразок довільної форми

**Назва пропозиції політики: …….**

**…..**

**Резюме**

**…….**

1. **Мета політики**

**…..**

**2. Передумови**

**….**

1. **Аналіз проблем**

**…..**

1. **Політичні рішення**

**Варіант 1:…..**

**Варіант 2:…….**

**Варіант 3:……**

1. **Зв'язок з урядовою стратегією та пріоритетами**

**…**

1. **Управління зацікавленими сторонами**

**6.1 Ідентифікація і аналіз**

**6.2 Угоди і консультації**

**…..**

1. **Критерії ефективності**

**7.1 Показники ефективності цілей політики**

**7.2 Результати**

**7.3: Основні етапи**

**7.4: Хронологія**

* 1. **Логічна структура**